ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 36 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

09.01.2019 г. **№ 104**

«О работе Общественного совета при ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ»

Во исполнении решения Коллегии Департамента здравоохранения города Москвы от 11.04.2013 года, распоряжения ГКУ ДЗ ЮВАО от 25.12.2014 г. № 04-6393/4, в целях улучшения информирования населения о преимуществах новой системы организации оказания первичной медико-санитарной помощи, а также в целях обеспечения эффективного взаимодействия с общественными объединениями, религиозными и иными негосударственными некоммерческими организациями Юго-Восточного административного округа, представителями деловых кругов, общественными деятелями науки и культуры по созданию благоприятных условий для повышения качества оказания медицинской помощи населению, в целях дальнейшего повышения эффективности деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Общественном совете при ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Общественного совета (Приложение № 2).
3. Утвердить график заседаний Общественного совета (Приложение № 3).
4. Председателем Общественного совета назначить заместителя главного врача по медицинской части Козорезова А.Н., секретарем – заведующего диагностическим отделением Грицкову А.Н.
5. Заместителю главного врача по медицинской части Козорезову А.Н., заведующим филиалами Труновой Т.В., Решетовой Е.С. - организовать работу Общественного совета в соответствии с приложением № 1 данного приказа.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Е.Ю. Тихоновская

Приложение № 1
к пр. № 104 от 09.01.2019 г.
ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ».

1. Общие положения:

1.1. Общественный совет при ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ» (далее - Общественный совет) является совещательным органом, созданным с целью содействия государственному учреждению здравоохранения (далее - учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными и иными негосударственными некоммерческими организациями Юго-Восточного административного округа, представителями профессиональных союзов, общественными деятелями науки и культуры.

2. Задачи Общественного совета:

2.1. Подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;

2.2. Содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;

2.3. Содействие руководителю учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

3. Функции Общественного совета:

3.1. Рассмотрение информации по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

3.2. Анализ публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, в т.ч. по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

3.3. Разработка предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;

3.4. Участие в проведении учреждением ежеквартальных встреч с населением, а также в конференциях и иных мероприятиях, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи.

4. Права Общественный совет:

4.1. Запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

4.2. Знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

4.3. Приглашать на заседания Общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

5. Состав Общественного совета:

5.1. В состав Общественного совета в обязательном порядке входят представители учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители советов ветеранов или иной ветеранской организации.

5.2. В состав Общественного совета могут входить депутаты муниципального собрания, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

5.3. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Заседания Общественного совета

6.1.Первое заседание Общественного совета созывается руководителем учреждения.

6.2. Повестка дня первого заседания может включать вопросы, связанные с избранием председателя, его заместителя и секретаря Общественного совета.

6.3. Первое заседание Общественного совета открывается и ведется до избрания председателя Общественного совета старейшим по возрасту из участвующих в заседании членов Общественного совета.

6.4. Председателем Общественного совета, его заместителем не могут быть избраны представители администрации учреждения.

7. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

8. Председатель Общественного совета:

- Назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с руководителем учреждения;

- Утверждает повестку заседания Общественного совета;
- Руководит заседанием Общественного совета;
- Распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- Подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- Пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета;
- Представляет руководителю учреждения предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

9. Секретарь Общественного совета:
- Координирует деятельность членов Общественного совета;
- Готовит проект повестки заседаний Общественного совета и представляет на утверждение председателю Общественного совета;
- Своевременно информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Общественного совета;
- В случае необходимости совместно с членами Общественного совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета;
- Ведет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их на подпись председателю или заместителю председателя Общественного совета;
- Организует и ведет делопроизводство Общественного совета.

10. Члены Общественного совета имеют право:
- Вносить предложения по проведению внеплановых заседаний Общественного совета;
- Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- Участвовать в работе Общественного совета;
- Выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- Участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- В случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

11. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих,

выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Общественного совета.

12. Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

13. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета. Протокол подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

14. Копии протоколов заседаний Общественного совета (выписки из протоколов заседаний Общественного совета) направляются секретарем руководителю поликлиники в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

15. Заседания Общественного совета проводятся на базе ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ» по согласованию с администрацией учреждения.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет учреждение здравоохранения.

Приложение № 2
к пр. № 104 от 09.01.2019 г.
ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ»

Состав Общественного совета:

1. От населения:

- Бурмистрова Нина Николаевна (от филиала № 1);
- Рассечкин Валерий Григорьевич (от филиала № 1);
- Ромашкина Юлия Адексеевна председатель совета ветеранов района «Марьино»;
- Ковалевич Юрий Владимирович депутат муниципального совета депутатов «Марьино».

2. От администрации ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ»:

- Козорезов А.Н. - заместитель главного врача по медицинской части;
- Ходжаев Ф.А. - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;
- Трунова Т.В. - заведующий филиалом 1;
- Решетова Е.С. - заведующий филиалом 2;
- Вагина Н.А. - врач - методист;
- Фарутина А.Г.- врач - методист.

Приложение № 3
к пр. № 104 от 09.01.2019 г.
ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ»

График заседаний Общественного совета ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ» на 2019 год.

ЛПУ	Дата встречи	Время проведения встречи	Место проведения встречи	Ответственный за организацию встречи, контактный телефон
ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ»,	30.01.2019 06.06.2019 05.09.2019	16.00	Конференц-зал, 6-ой этаж, ул. Новомарьинская, д. 2	Заместитель главного врача по медицинской части Козорезов А.Н. (495)658-58-71
Филиал 1	22.03.2019 13.06.2019 12.09.2019	13.00	Конференц-зал, 6-ой этаж, ул. Новочеркасский бульвар, д. 48	Заведующий филиалом 1 Трунова Т.В., (499) 356-05-11
Филиал 2	29.03.2019 20.06.2019 19.09.2019	11.00	Конференц-зал, 5-ый этаж, ул. 3-я Карачаровская, д. 11	Заведующий филиалом 2 Решетова Е.С. (499)170-02-47